



## *Rutine for bestilling og bruk av mobiltelefon via Origo nettportal*

Til deg som er ansatt i Sykehuspartner og skal bestille mobil, les gjennom denne informasjon om Sykehuspartners mobilordning.

Du kan benytte selvbetjeningsportalen i Origo nettportal fra og med den dagen du er ansatt i Sykehuspartner, og du må logge deg inn via en Sykehuspartner pc slik at du er på S-ikt nett.

Før pålogging trenger du:

Din Sykehuspartner ident/ 5 tegn : \_\_\_\_\_@Sykehuspartner.no

Ditt ansatt nummer: \_\_\_\_\_

Kostnadssted/org.enhet: \_\_\_\_\_

Bestillingsnr fra lproc\*): 24xxxx \_\_\_\_\_

Fullstendig mobilprosedyre vedtatt i LG1 2.3.2020 finnes i kvalitetsportalen, [Link til fullstendig prosedyre](#)

### ***Mobilabonnement***

Telenor er vår leverandør av mobiltjenester. For alle ansatte som får dekket kjøp av mobil skal Sykehuspartner HF stå som eier av abonnementet, men du som ansatt blir registrert som bruker. Bank-ID på mobil kan benyttes. Det forutsettes at ditt mobilabonnement flyttes til Sykehuspartner for at du skal kunne bestille deg ny mobil. Skjema for dette ligger på intranett, [flytting av mobilabonnement](#).

Standard abonnement er Telenor Bedrift Total som gir fri tale, fri SMS og MMs innen Norge og innen EU samt ubegrenset datatrafikk.

**Flytting av abonnement:** Foreløpig må alle sende skjema for flytting av abonnement til [Administrasjon@sykehuspartner.no](mailto:Administrasjon@sykehuspartner.no)

**Sykehuspartner har vedtatt lønnstrekk for enkelte tjenester.** Alle vil på forhånd bli varslet om eventuelt trekk via mail fra Mytos, samt at samme informasjon ligger på den ansattes bruker på Origo kundeportal.

1. All bruk definert som Innholdstjeneste trekkes fra første krone.
2. Utlandsbruk utenfor EU utover kr 300,- i løpet av en måned trekkes over lønn.  
Husk at for samtaler, sms mm. fra Norge til land innen EU gjelder ikke, fri bruk innen EU. For trekk som gjelder bruk av mobil på tjenestereiser eller annen tjenstlig bruk, må reiseregning benyttes for lønnstrekket. For bruk av mobil innen EU gjelder tilsvarende satser som innenlands bruk.



3. Bruk av oppringte opplysningstjenester trekkes over lønn.  
Oversikt over eget forbruk fås ved pålogging [Origo pålogging Techstep netthandel](#) samt via mail fra Mytos. Du kan også laste inn appen Mitt Telenor.
4. For funksjonstelefoner/rolletelefoner er det kun tillatt å installere forhåndsgodkjente applikasjoner, her skal ikke applikasjoner knyttet til sosiale medier eller annen privat bruk være installert uten at dette er skriftlig vurdert og godkjent.
5. Det skal alltid utøves aktsomhet med hvilke applikasjoner man installerer på tjenestetelefoner.

Vi anbefaler at man laster ned appen Mitt Telenor for å holde oversikt over sitt forbruk, samt appen Telenor MBN hvor man kan se hvem som ringer samt at man har gratis opplysningstjeneste 1881 og oversikt over alle kontaktene sine.

### ***Mobiltelefon til personlig bruk – rutine og bestilling***

For ansatte med tjenstlig behov dekker Sykehuspartner en «standard mobiltelefon», se beskrivelse nedenfor. Mobiltelefonen skal beholdes i minimum 24 måneder. Alle som får dekket mobil skal installere M365 for å kunne lese mail og ha kalender på telefonen. Brukerveiledning finnes på intranettet. Din leder må bestille denne tilgangen i BAT.

### ***Bestilling av telefon via Origo selvbetjenings kundeportal – [Origo pålogging Techstep netthandel](#)***

Fra 11.1.2021 innføres ny bestillingsrutine hvor ansatte selv bestiller mobil fra Techstep ved pålogging nettbutikken, Origo. For nyansatte er det ikke mulig å logge inn i Origo eller bestille mobil før 7 dager før oppstartdato, og da via pålogging med Sykehuspartner pc. Nyansatte kan da velge en dyrere telefon ved å betale egenandel. Hvis man ønsker å bestille telefon før oppstart, må dette gjøres av Bestilling & Portefølje og det er ikke mulig å bestille annet enn en standardtelefon.

Sykehuspartner dekker en standard telefon, per i dag I-Phone 13 og Samsung s22 (jan. 2023), dette tilsvarer et beløp på 9750 inkl. mva for telefon, samt at vi dekker lader, beskyttelse mm .

Sykehuspartner dekker telefon inklusiv standard lader og standard ørepropper, samt påsetting av beskyttelse og deksel.

#### **Innføring av egenandel på plussversjoner**

I ny rutine kan ansatte som ønsker å bestille plussversjoner eller dyrere modeller betale egenandel på mellomlegget. Mellomlegget/egenandelen betales med personlig bankkort av den ansatte direkte i nettbutikken. Det forutsettes at telefonen beholdes i minimum 24 måneder. Dette betyr at hvis telefonen fungerer så skal det **ikke** bestilles ny telefon. Så lenge telefonen er under 24 måneder, ligger en sperre/karantene i nettbutikken for bestilling av ny telefon. Telefon med utstyr vil være Sykehuspartners eiendom uansett størrelsen på egenandelen. Det gjøres også oppmerksom på at Sykehuspartner erstatter kun telefon tilsvarende «standardtelefon» hvis telefonen blir stjålet eller ødelagt, og reparasjon ikke er mulig.

## Bestillingsrutine:

- Før innlogging i nettbutikken må en mobilbestilling registreres i vårt innkjøpssystem, Iproc. Ikke alle har tilgang til Iproc, din leder må ordne dette. Ved å benytte Iproc, ivaretar vi fullmaktstrukturen i Sykehuspartner. I Origo nettportal er det ikke mulig å bestille telefon uten bestillernummer fra Iproc – [Link til rutinebeskrivelse Iproc](#). Du skal ha fått bestillingsnummer fra din leder. Nummeret begynner på 24xxxxx.
  - **Bestilling Iproc, se link**, Person med fullmakt til å bestille i Iproc registrerer en anmodning i Iproc. For ledere må deres leder godkjenne. Søk opp «mobilttelefon» i varekatalogen i Iproc. Det er kun ett valg tilgjengelig, da Sykehuspartner dekker et beløp tilsvarende en «standardtelefon».
  - Når bestillingen er godkjent av leder i Iproc, noteres bestillernummeret **24xxxxxxx**. Dette 24nummeret skal benyttes for kjøpet i Origo nettbutikken. Uten dette nummeret kan ikke telefon bestilling gjennomføre kundeportalen. Vi anbefaler at du velger å få tilsendt telefonen til din privatadresse. Når du har fått levert mobiltelefonen må den som har registrert Iproc bestillingen registrere at mobilen er mottatt i Iproc.
  - Selve valget av telefonmodell og merke, og betaling av en eventuell egenandel skjer i Origo nettbutikken. Bestilling av mobil i selvbetjeningsportalen skal ikke utføres før Iproc godkjenningen er mottatt, da noteres bestillingsnummeret som begynner på 24xxxxxxx. Dette nummeret skal benyttes i selvbetjeningsportalen.
- **Origo kundeportal**– Du logger inn i nettbutikken via linken: [Origo pålogging Techstep netthandel](#) og velger i *Gå til nettbutikk*.
- Har du problemer med å komme inn i portalen via linken, send mail til drift@techstep.no
- **Logg inn med ditt mobilnummer**, deretter er det single sign on! Din bruker kontrolleres via AD i Sykehuspartner, personalportalen. Hvis problemer med innlogging, benytt tasten «chat med oss» For å kunne bestille må du ha en aktiv Sykehuspartner bruker i AD og du må gå inn med din Sykehuspartner pc. Som nyansatt blir din bruker aktiv 7 dager før oppstart dato. Prøver du å logge på før, vil det ikke fungere. Det legges karantene på 24 måneder i nettbutikken. Hvis du får problemer eller feilmeldinger i nettbutikken benytt Chat tasten nederst, og Techstep vil bistå.
- **Bestilling av telefon via Origo Webshop (nettbutikk)**
  - Velg type telefon samt ekstrautstyr og legg i *handlekurven*. *Filtrer* på merke for å begrense utvalg. Beløpet som dekkes av Sykehuspartner finner du under fane – Min avtale – kjøpsbudsjett.
  - Telefon med utstyr er nå lagt inn i *kasse*. Beløpet som fremkommer må betales med personlig bankkort, dvs det resterende beløp som ikke dekkes av Sykehuspartner. Legg inn Bestillernummeret fra Iproc **nr 24xxxxxxx**, legg inn adresse hvor telefonen

skal sendes. (Din personlige adresse blir ikke lagret). Bestilles telefonen før 12, går den i posten samme dag, og leveringstid er den tid posten tar å sende ut.

- Du skal ha fått **Ansattnummer og avdelingens kostnadssted** fra din leder dette må registreres i Origo ved bestilling
- Når telefonen er mottatt må leveransen bekreftes mottatt i Iproc av person som registrerte anmodningen. Gi derfor beskjed til din leder så snart du har mottatt telefonen.
- Faktura blir sendt direkte til Sykehuspartner og håndteres av Innkjøpsavdelingen da leder allerede har godkjent bestillingen og registrert at telefon er mottatt i Iproc.

I **Origo kundeportal** finnes oversikt over enheter du disponerer, abonnement med forbruk og oversikt over dine SIM kort. Ansatte kan i tillegg til å bestille telefon med utstyr, registrere og sende inn telefon for reparasjon. I kundeportalen finner du informasjon og lenker til prosedyrer og rutinebeskrivelser.

**Ved opphør av stilling** er følgende prosedyre vedtatt hvis en ansatt ønsker å kjøpe ut sin mobil, [informasjon ved utkjøp av mobil](#). Ved bytte av telefon skal gammel telefon innleveres Sykehuspartner. Ved bytte av telefon skal gammel telefon innleveres for å vipes ved selektiv sletting. Før innlevering skal telefonen tilbakestilles til fabrikkmodus og kode på telefonen skal fjernes.

Enten mobil enhet skal kjøpes ut eller den ansatte innleverer mobiltelefonen, skal alt jobbrelatert innhold fjernes og M365-applikasjonen nullstilles på den mobile enheten. Ved *selektiv sletting* slettes kun jobbrelatert informasjon. Det er ikke tillatt for ansatte og overta sin gamle telefon uten at selektiv sletting utføres.

- Selektiv sletting - Sak meldes i Min Sykehuspartner og det anmodes om selektiv sletting ved å oppgi brukernavn

Her finner du ytterligere [Informasjon Techstep og Origo](#)

SYKEHUSPARTNER

Du er nå logget inn som Manager

---

**Faktura**

Faktura - Mobilabonnement

**Nyheter**

22.12.2020  
Når du skal kjøpe ny mobil

På forhånd før du starter bestilling må du, evt din leder som har fullmakt til å logge seg inn i Sykehuspartners Iproc , legge inn en bestilling på «Mobiltelefon». Du ser hvordan det gjøres i lenken nedenfor, «Opprette bestillingsnummer i Iprocurement . Du får ikke bestilt telefon her, før du har en godkjent bestilling med bestillingsnummer fra Iproc. Deretter kan du trykke på Nettbutikken og velg mobilen du ønsker. Hvis du velger å kjøpe en mobil som er rrvrert en del helonet 1/3

**Nettbutikk**

Webshop

Gå til nettbutikk

**Service**

Service

Opprett serviceordre

**Lenker (3)**

- Origo ny mobilprosedyre Gå til lenke
- Opprette bestillingsnummer i IProcurement Gå til lenke
- For nyansatte. Flytte ditt abonnement til Sykehuspartner. Gå til lenke

## Origo Kundeportal – alt på ett sted

«Samler alle digitale brukergrensesnitt i en portal»

