

Informasjonsforespørsel (Request for Information)

Nytt KontraktsAdministrasjonsVerktøy i Sykehuspartner HF

Veiledende kunngjøring

Saksnummer: 23/01284

05.07.2023

Innholdsfortegnelse

1.	Bakgrunn og formål.....	3
2.	Praktisk informasjon om gjennomføring av informasjons-forespørselen	3
2.1	Frist for besvarelse	3
2.2	Format på besvarelse	3
2.3	Leverandørpresentasjon	4
2.4	Konfidensialitet	4
2.5	Leverandørens kostnader med besvarelsen	4
2.6	Annet	4
3.	Utkast til behovsbeskrivelse for KAV.....	5
3.1	Overordnete behovsbeskrivelse.....	5
3.2	Funksjonalitet i ny løsning.....	5
3.2.1	Lagring og organisering	5
3.2.2	Kontraktsbehandling	6
3.2.3	Versjonhåndtering for filer og saker	6
3.2.4	Påminnelser og varsling.....	6
3.2.5	Tilgangskontroll	6
3.2.6	Søk, filtrering og rapportering.....	6
3.2.7	Sikkerhet og personvern	6
3.2.8	Signering (opsjon).....	6
3.3	Grensesnitt	6
3.4	Vedlikehold og support	7
3.5	Implementering.....	7
3.5.1	Etableringsprosjekt.....	7
3.5.2	Datamigrering.....	7
3.5.3	Opplæring.....	7

1. Bakgrunn og formål

Sykehuspartner HF (Sykehuspartner) er et helseforetak innenfor Helse Sør-Øst (HSØ), den største helseregionen i Norge med en pasientbase på over tre millioner mennesker. Sykehuspartner leverer i dag fellestjenester innen IKT, HR og Prosjekt til alle helseforetak i Helse Sør-Øst, og er med sine 1800 medarbeidere en av Nordens største virksomheter på dette området. For mer informasjon om Sykehuspartner, se [Forside - Sykehuspartner HF](https://sykehuspartner.no) (sykehuspartner.no). For mer informasjon om HSØ, se [Forside - Helse Sør-Øst RHF](https://helse-sorost.no) (helse-sorost.no).

Sykehuspartner har et mål om å anskaffe et kontraktsadministrasjonsverktøy (KAV) for å erstatte dagens system. Sykehuspartner bruker i dag Merzell MSS.

Intensjonen er at KAV skal gi bidrag til bedring av sporbarhet og kvalitet av kontrakhåndtering og kostnadsunngåelse/besparelser ifb. rettidig oppsigelse eller reforhandling av kontrakter. I tillegg vil en løsning legge grunnlag for bedre dokumentasjon og ressursforbruk. De avtalen som inngås og forvaltes av Sykehuspartner er i hovedsak innen Informasjon- og kommunikasjonsteknologi (IKT) basert på Statens standardavtaler. Det vil også være et stort behov for å forvalte Databehandleravtaler (DBA) i sammenheng med disse leverandøravtalene.

Sykehuspartner ønsker med denne henvendelsen å validere de kravene som Sykehuspartner har for nytt KAV. For å innhente innsikt og innspill for den videre utviklingen og konkretisering av disse overordnede kravene, inviterer Sykehuspartner til en dialog med leverandørmarkedet. Hensikten med denne informasjonsforespørselen er å innhente informasjon, tilbakemeldinger og forslag fra leverandørene og innarbeide dette i en endelig kravspesifikasjon. Gjennom en tidlig dialog med leverandørene håper Sykehuspartner å unngå uhensiktsmessige og/eller urealistiske krav i en slik spesifisering. Kravspesifikasjonen vil danne grunnlaget for senere anskaffelser i forbindelse med etableringen av den moderniserte infrastrukturen.

Sykehuspartner setter svært stor pris på det arbeidet leverandørene legger ned i å besvare denne informasjonsforespørselen. Besvarelsen vil gi stor verdi inn i arbeidet med å effektivisere forvaltningen av kontrakter i Sykehuspartner.

2. Praktisk informasjon om gjennomføring av informasjonsforespørselen

2.1 Frist for besvarelse

Leverandøren bes besvare denne forespørselen **innen 28.08.2023, kl. 10:00**. Besvarelsen sendes via **borre.jensen@sykehuspartner.no**.

2.2 Format på besvarelse

Leverandøren bes utforme sin besvarelse som følger:

1. *Introduksjonsbrev*, der leverandøren må oppgi en kontakt hos leverandøren som Sykehuspartner kan henvende seg til i forbindelse med denne informasjonsforespørselen og leverandørens besvarelse. I tillegg bes leverandøren gi en kort beskrivelse av sin virksomhet, inkludert følgende informasjon:
 - a. Liste over produkter/tjenester som tilbys, samt hvordan disse er egnet, eller kan tilpasses:

- i. Kontraktsadministrasjon inne IKT området basert på Statens standardavtaler (SSA) og tilhørende Databehandleravtaler (DBA).
 - ii. Hvordan produktene/tjenestene kan understøtte minikonkurranser (forespørsler til flere leverandører med eksisterende rammeavtale om spesifikke leveranser)
 - b. global tilstedeværelse og tilstedeværelse i Norge,
 - c. relevante referanseprosjekter, inkl. informasjon om kunde/mottakerorganisasjon, leveransens art/omfang og leverandørens rolle og ansvar,
 - d. årlig omsetning de siste to år innenfor den type tjenester og leveranser som Sykehuspartner etterspør.
2. Leverandørens respons til Kapittel 3 Utkast til behovsbeskrivelse for KAV, hvor Sykehuspartner ønsker tilbakemelding på:
- a. Egnethet av de krav som er beskrevet i Kapittel 3
 - b. Eventuelle krav som anbefales å legges til
- Dette betyr at vi her kun ber om tilbakemelding for hvilke krav vi bør stille når vi går ut med en forespørsel og i denne fasen ikke ber om at de enkelte kravene besvares.
3. Beskrivelse av leverandørens prismodell og prisindikasjon for:
- a. Årlig lisens for løsningen – følgende forutsetninger kan legges til grunn for prisindikasjon: 16 superbrukere, 1000 aktive avtaler, lisens inklusive 3. linje brukerstøtte/support
 - b. Prisestimat for implementering (se kapittel 3.5 Implementering)
4. Eventuell brosjyrer, produktinformasjon el.

Besvarelsen kan gis på norsk eller på engelsk.

2.3 Leverandørpresentasjon

Etter mottak av leverandørens besvarelse og Sykehuspartners gjennomgang av denne, ønsker Sykehuspartner en presentasjon av selskapet og den relevante løsningen fra leverandøren. Tidspunktet for en slik presentasjon vil bli avtalt med hver av leverandørene etter at besvarelsene er mottatt.

2.4 Konfidensialitet

Leverandøren bes gjøre det eksplisitt klart og tydelig hvilke deler av dokumentasjonen i besvarelsen som er forretningsmessig sensitivt. Sykehuspartner vil behandle disse opplysningene konfidensialitet og ikke dele denne forretningsmessig sensitive informasjonen med andre leverandører.

2.5 Leverandørens kostnader med besvarelsen

Leverandøren deltar i og utarbeider besvarelse til denne informasjonsforespørselen på egen regning og risiko.

2.6 Annet

Denne informasjonsforespørselen og leverandørens tilhørende besvarelse skal ikke forplikte hverken leverandøren eller Sykehuspartner i forhold til en eventuell senere anskaffelse.

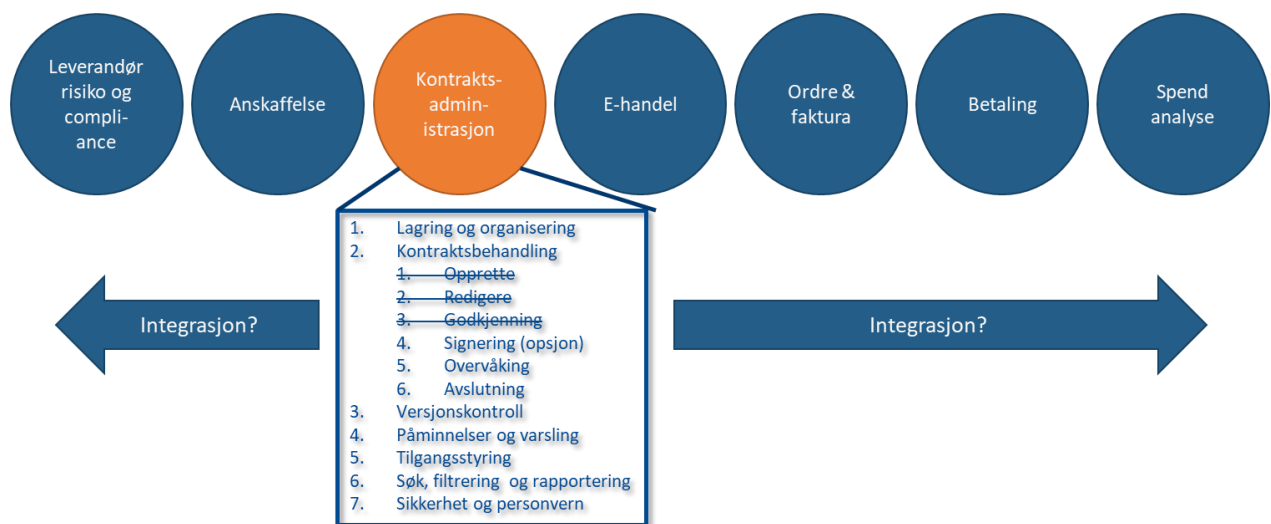
3. Utkast til behovsbeskrivelse for KAV

3.1 Overordnede behovsbeskrivelse

En anskaffelse vil omfatte KAV, primært som en Software-as-a-Service løsning, inkluderer eventuelle tilpasninger, migrering av data, opplæring samt vedlikehold og support. Sykehuspartner har som intensjon å anskaffe en «hyllevare» med minimalt behov for særegne tilpasninger.

3.2 Funksjonalitet i ny løsning

Sykehuspartner ønsker å begrense KAV til å dekke området Kontraktsadministrasjon og ikke tilgrensende funksjonelle områder (se figuren nedenfor). Krav til områder listet under Kontraktsadministrasjon er detaljert i avsnittene nedenfor.



3.2.1 Lagring og organisering

- Datafelt skal være konfigurert av Sykehuspartner
 - o Antall tegn og feltstørrelse
 - o Obligatoriske og valgfrie felter
 - o Knytte rullegardinfunksjonalitet til felter
 - o Mulighet til å legge inn forklaringstekst for felter
- Løsningen skal understøtte Sykehuspartner sin tjenstekatalog struktur ved at en avtale skal kunne tilordnes en eller flere tjenester, potensielt som tekstfelt.
- Alle filformater skal kunne lagres
- Det skal være mulig å legge inn referanser/linker i tekstfeltene
- Det skal være mulig å organisere filer i en saksstruktur (kataloger)
- Løsningen skal understøtte rammeavtaler med tilhørende avropsavtaler
- Løsningen skal understøtte avtaler med tilhørende endringsavtaler
- Det skal fremgå hva som er avtaledokumenter/-filer og hva som er bakgrunns-/tilleggsinformasjon

3.2.2 Kontraktsbehandling

- Løsningen skal kunne gi melding til relevante brukere, både manuelt og etter automatisk oppsett utfra status på en avtale
- Løsningen skal understøtte bruker i prosessen med å avslutte en avtale

3.2.3 Versjonhåndtering for filer og saker

- Filer/saker skal tagges med metadata, f.eks dato og bruker
- Løsningen skal ha en loggfunksjon som viser historikk

3.2.4 Påminnelser og varsling

- Løsningen skal tilby funksjonalitet med å sende e-post fra løsningen både manuelt og etter automatisk oppsett (konfigurerbart) til definerte brukere/roller
- Løsningen skal vise den individuelle bruker nåværende og fremtidige oppgaver for avtalene relevante for brukeren
- Varsler skal kunne konfigureres basert på type bruker
- Løsninger skal a konfigurerbart dashboard

3.2.5 Tilgangskontroll

- Tilgangskontroll skal være rollestyrt og konfigurerbar
- Bruker må kunne opprettes og knyttes til en rolle automatisk
- Det skal være mulighet til å begrense tilgang (både redigerings og lese) for enkelte avtaler og filer/kataloger
- Løsningen skal ha funksjonalitet for å opprette varslingsgruppe/abonnementsgruppe

3.2.6 Søk, filtrering og rapportering

- Løsningen skal ha en avansert søkefunksjon med mulighet til å filtrere resultatet
- Alle felter og dokumentnavn skal være søkbare
- Alle felter skal kunne inkluderes i en rapport
- Løsningen skal ha funksjonalitet for å gå fra rapport og søk til avtale/dokument
- Rapporter skal kunne skapes automatisk og tilgjengeliggjøres til definerte brukere
- Brukere skal ha mulighet til å definere egne rapporter og eksportere disse på redigerbart format
- Løsningen skal understøtte muligheten for å publisere rapporter på intranett/internett
- Det skal være mulig å eksportere data i Microsoft format, f.eks. til Power BI eller Excel.

3.2.7 Sikkerhet og personvern

Sykehuspartner sine standard krav innen sikkerhet og personvern for denne typen løsning vil bli delt som en del av en anskaffelsesprosess og er da ikke gjenstand for vurdering her.

3.2.8 Signering (opsjon)

- Løsningen skal understøtte elektronisk godkjent signering av dokumenter

3.3 Grensesnitt

- Sykehuspartner bruker Public 360 som arkivsystem (j.f. Offentlighetsloven) og løsningen bør ha mulighet til å understøtte/utnytte dette.

- Utover dette er utgangspunktet at det ikke skal være elektroniske grensesnitt mot andre eksisterende systemer i tilgrensende funksjonelle områder. Til informasjon vil eksisterende systemer i tilgrensende områder være:
 - Anskaffelse (håndtert av Sykehusinnkjøp HF): Mercell
 - ERP og innkjøp: Oracle E-Business Suite R12

3.4 Vedlikehold og support

- Leverandøren skal beskrive løsning og responstid for registrering og oppfølging av feil
- Leverandøren skal beskrive garantert servicenivå for løsningen
- Leverandøren skal beskrive støtte for brukere (Sykehuspartner vil selv håndtere 1. og 2. linje brukerstøtte)

3.5 Implementering

3.5.1 Etableringsprosjekt

- Leverandøren skal beskrive et hensiktsmessig prosjekt for planlegging, design, implementering/lansering og test av KAV. Følgende områder skal spesifikt beskrives:
 - o Prosjektaktiviteter og tilhørende varighet og leveranser
 - o Rolle- og ansvarsfordeling mellom Sykehuspartner og Leverandør
 - o Særskilte risiki/utfordringer som må hensyntas i et slikt prosjekt

3.5.2 Datamigrering

- Leverandøren skal beskrive metodikk for migrering av data og filer fra dagens KAV til ny løsning. Denne beskrivelsen skal inkludere rolle og ansvarsfordeling mellom Sykehuspartner og Leverandør
- Leverandøren skal beskrive alle forbehold, om noen, for datamigreringen
- Leverandøren skal beskrive sin erfaring med migrering fra Mercell MSS (Sykehuspartner sin eksisterende KAV løsning)

3.5.3 Opplæring

- Det skal være en initiell opplæring av administratorer og superbrukere i forbindelse med utforming, test og før igangsetting av pilotering. Leverandører skal beskrive opplæringspakke (form, innhold og varighet) begge disse rollene
- For å understøtte opplæring av brukere skal det tilgjengeliggjøres opplæringsmateriell. Dette materialet skal være redigerbart for Sykehuspartner.