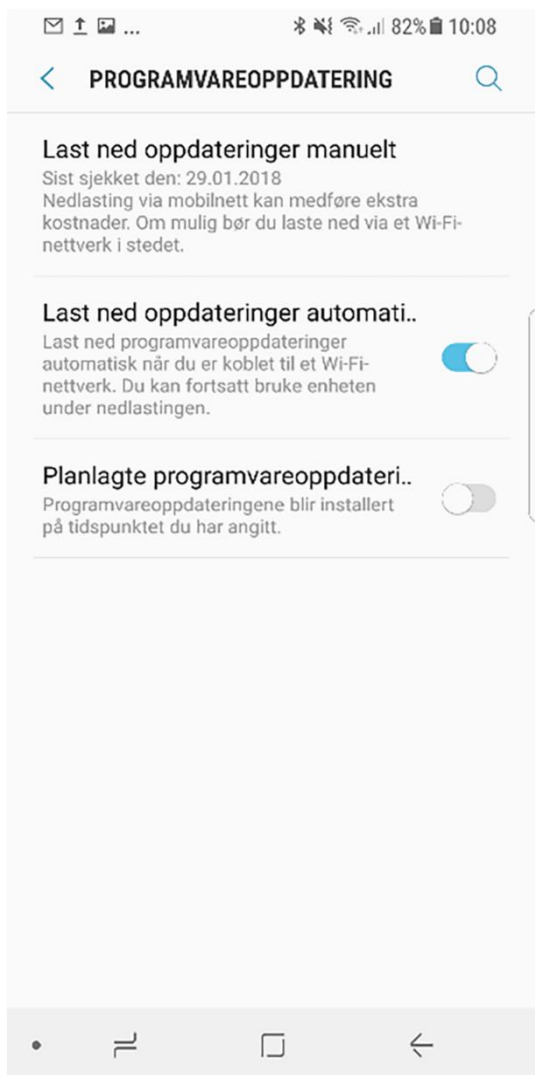




# Innrulling SPHF Mobil Synk – Secure mail



## Innrullering SPHF Mobil Synk

Denne veiledningen gjelder for Android. Vi gjør oppmerksom på at dette er en generell guide og det kan forekomme mindre avvik basert på hvilken Android versjon du har på din telefon har. Før vi går videre med innrullering, sjekk at operativsystemet på telefonen din er støttet.

Android7.x og nyere har full støtte. **NB!** Om du har en eldre telefon eller elder kan du bli bedt om å kryptere telefonen i innrullingsprosessen.

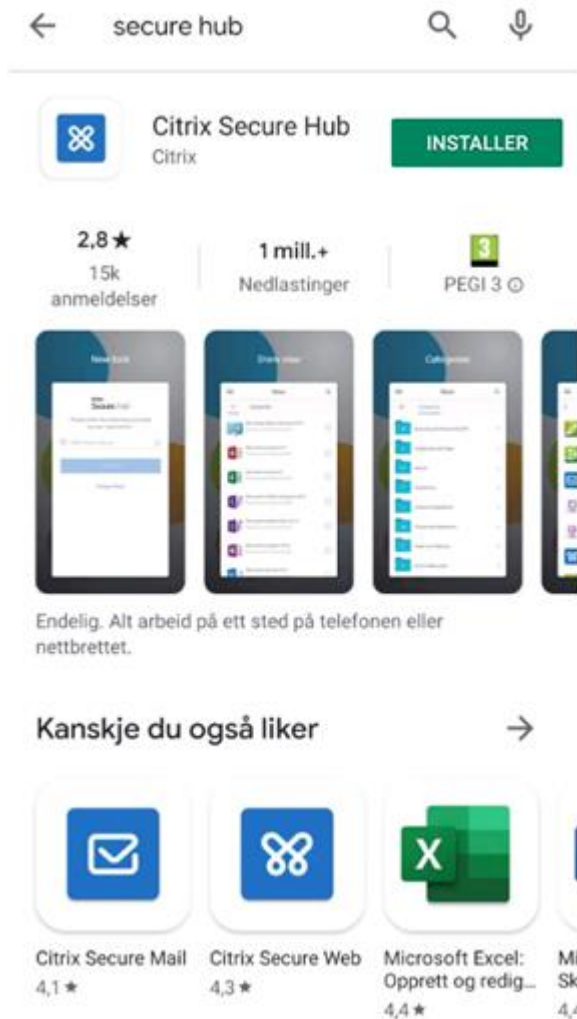


Vi anbefaler alle å oppdatere mobilen sin til siste versjon.  
Innstilling → Programvareoppdatering.

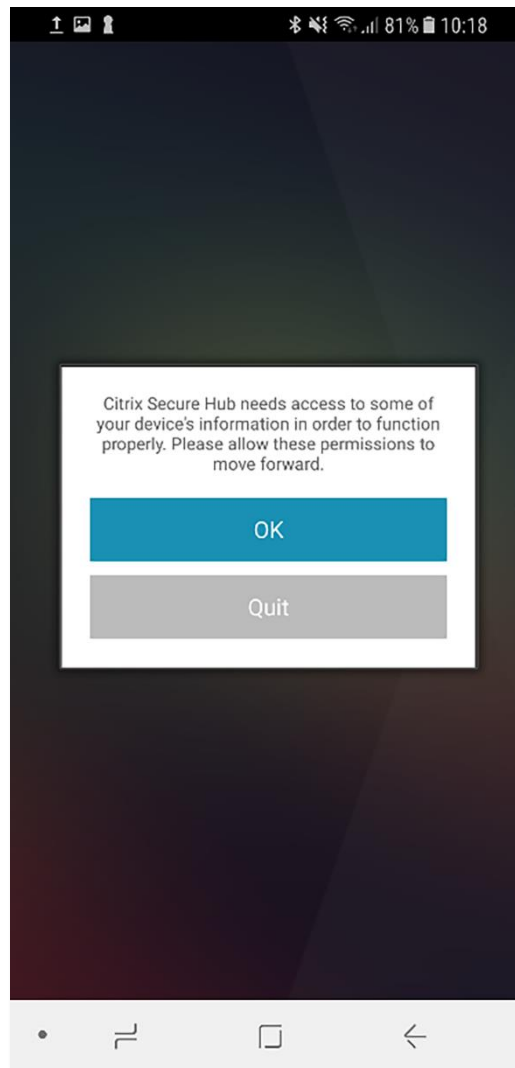
## Innrulleringsprosedyre

Før du går videre kan det være en fordel at du har oversikt over følgende passord og pin koder:

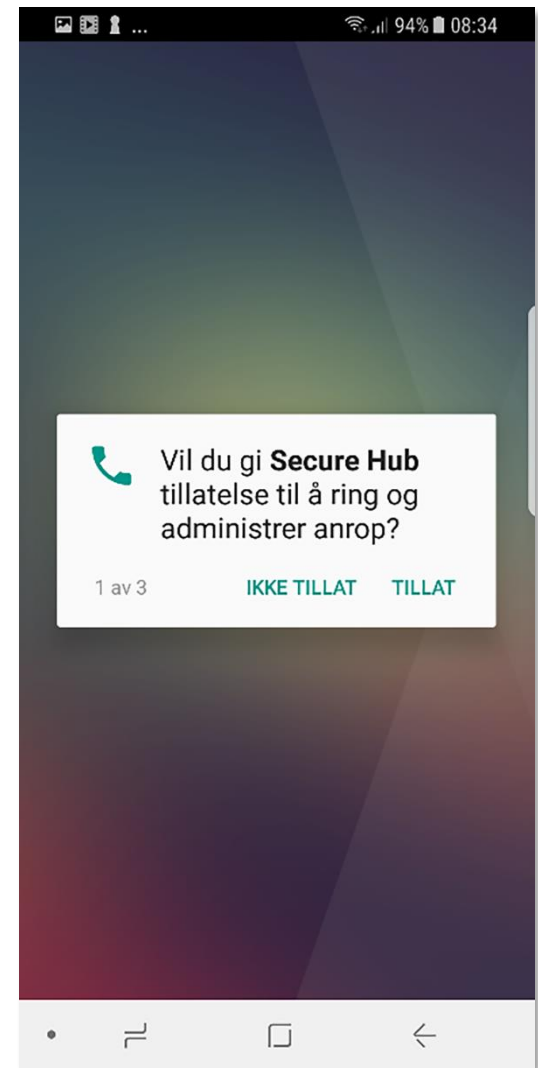
- Låseskjerm PIN (Benytter du touch ID\fingeravtrykk kan det hende at det er en stund siden du tastet inn PIN koden).
- PIN kode til SIM kortet (Hvis man får problemer med synkronisering må man restarte sin telefon og da trenger du PIN koden når telefonen starter opp).



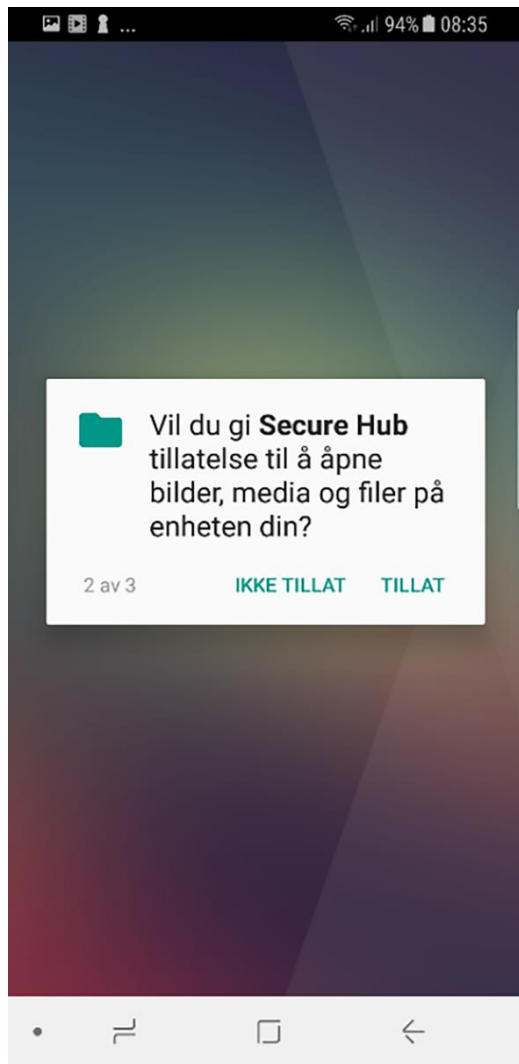
1. Åpne App Play Butikk. Søk etter Citrix Secure Hub. Installer Citrix Secure Hub ved å trykke på Installer og deretter åpne.



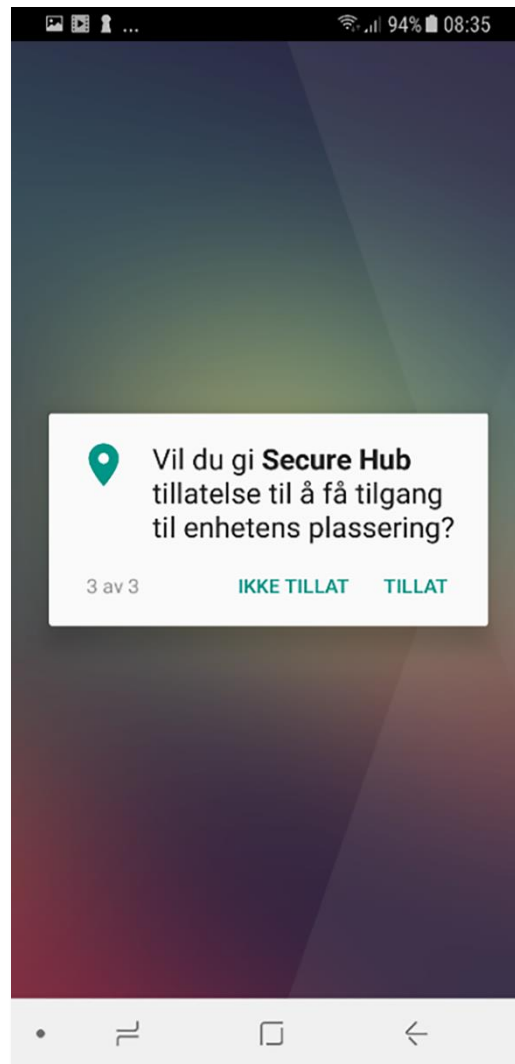
2. Velg OK.



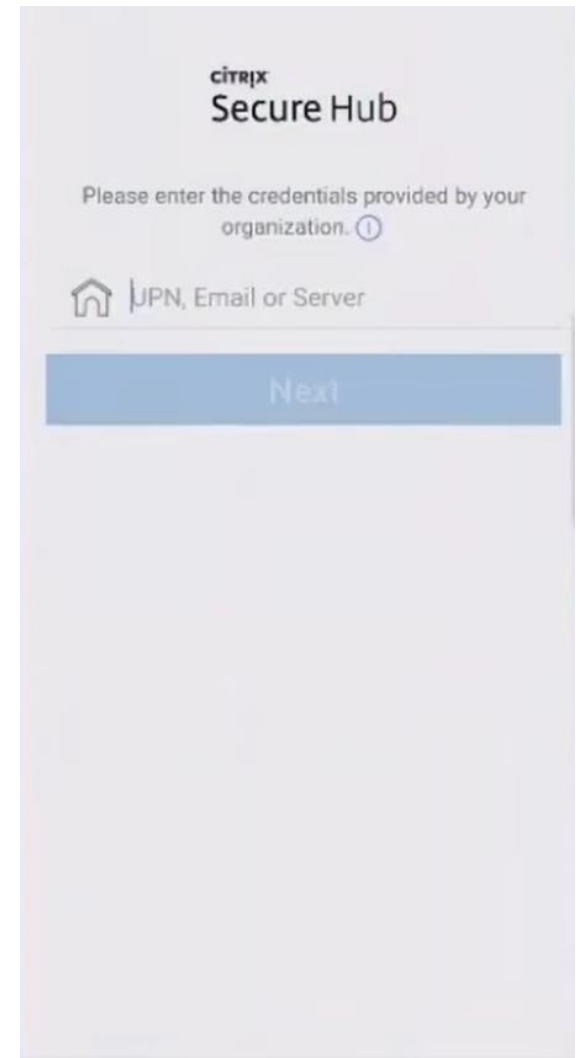
3. Velg tillat for at SecureHub kan administrere anrop. Dette er nødvendig for å kunne ringe via applikasjonene.



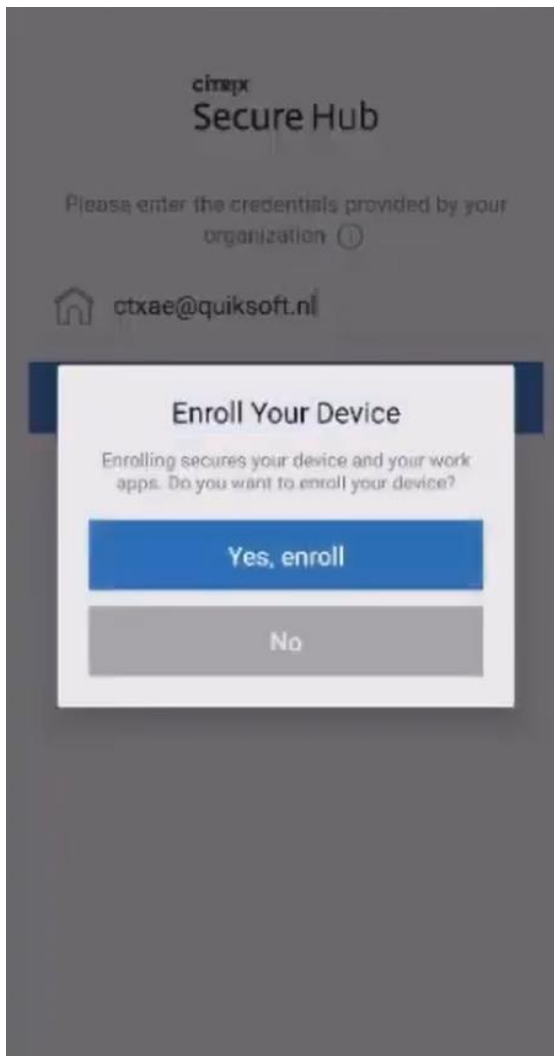
4. Velg tillat for at SecureHub kan åpne bilder, media og filer. Dette benyttes for å kunne sende vedlegg på e-post.



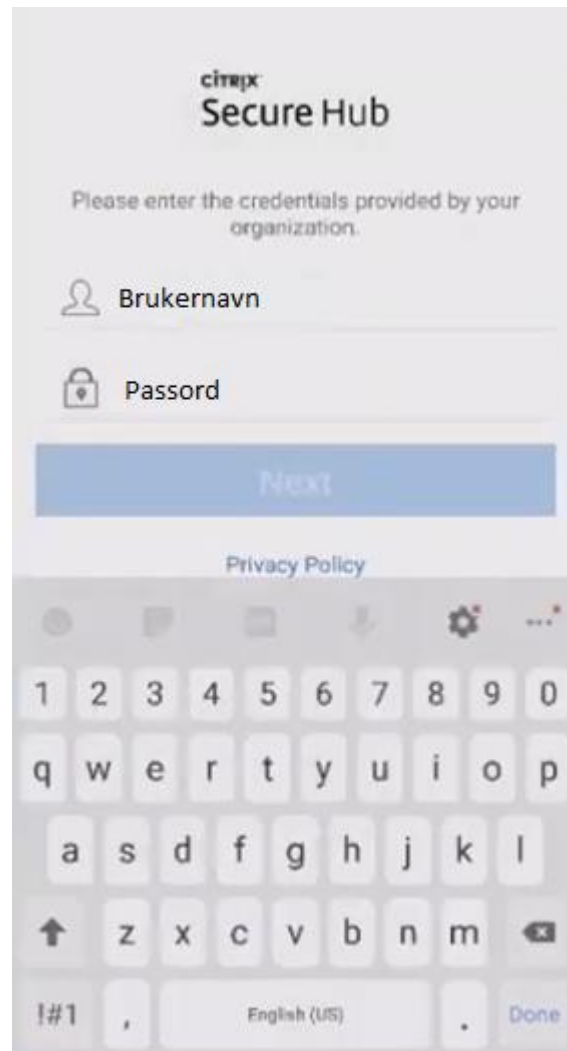
5. Velg ikke tillat for å komme videre. Merk at posisjon er skrudd av på servernivå og samles ikke inn av Sykehuspartner i henhold til personvernerklæring



6. Skriv inn: [personlig-mdm.mam.sykehuspartner.no](mailto:personlig-mdm.mam.sykehuspartner.no)  
Velg så next.



7. Velg Yes ved spørsmål om enroll



8. Skriv inn brukernavn (ikke e-post) og passord er det samme som benyttes på PC.



9. Trykk Accept for å komme videre.

## Sett opp en arbeidsprofil

Du er i ferd med å sette opp en arbeidsprofil som blir administrert og overvåket av organisasjonen.

Samsung Knox bruker de personlige dataene dine. Se [Personvernerklæring for Samsung Knox](#) for detaljer.

Bekreft

**10.** Trykk Bekreft. Om du har en eldre telefon kan du bli bedt om å kryptere telefonen. Trykk for å godkjenne dette.

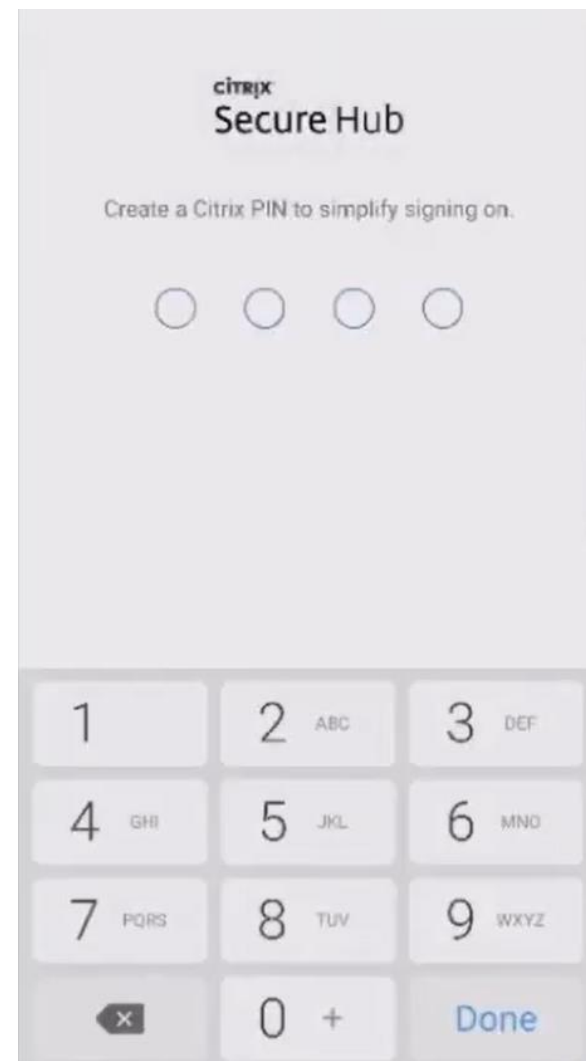


## Oppretter Arbeidsprofil ...

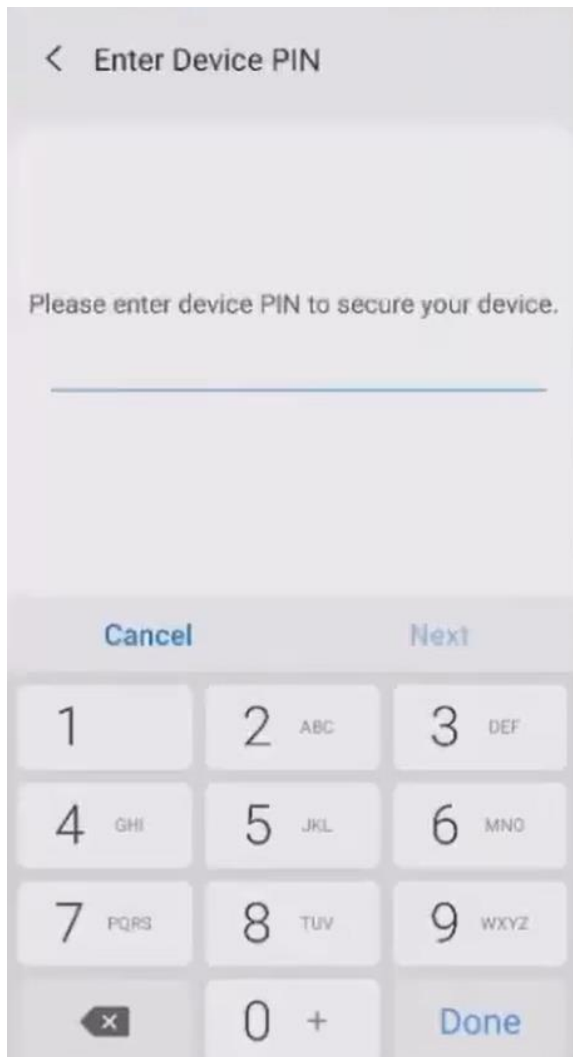
Arbeidsappikoner er merket med et merke slik at du kan skille dem fra de personlige appene.



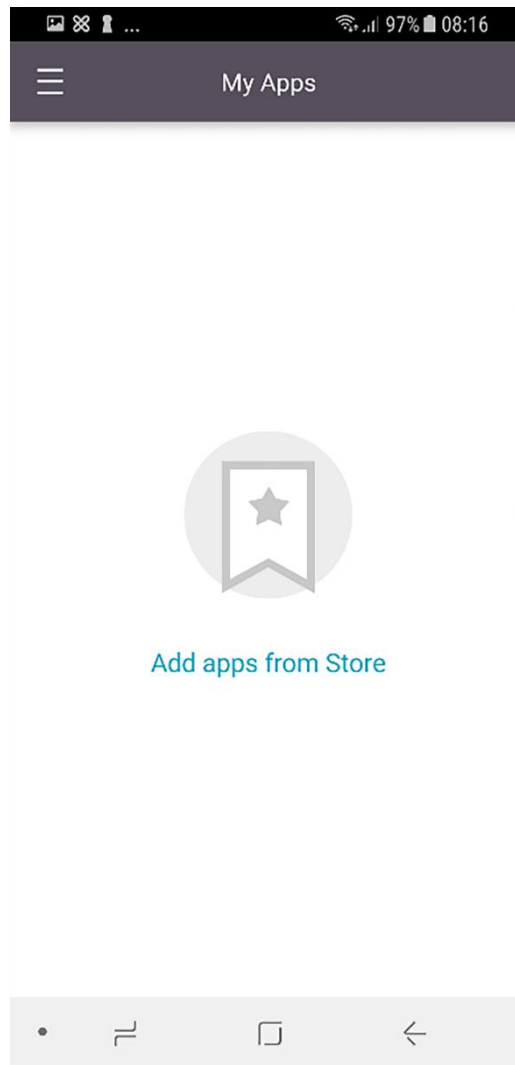
**11.** Vent mens det opprettes en arbeidsprofil.



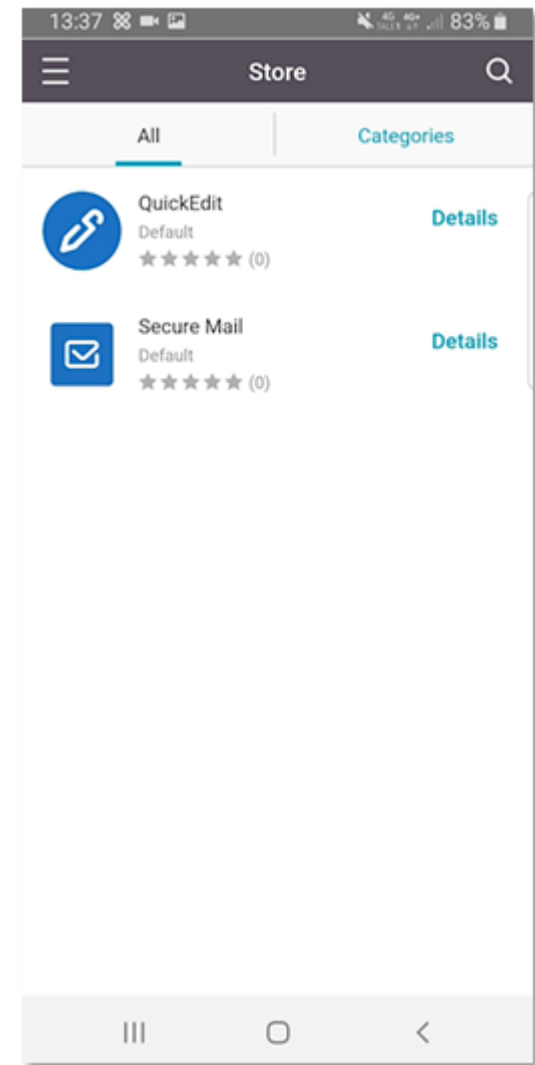
**12.** Opprett kode til Secure Hub, denne brukes for å åpne Secure Hub og applikasjoner som krever det.



**13.** Skriv inn PIN-kode som hører til telefonen din.



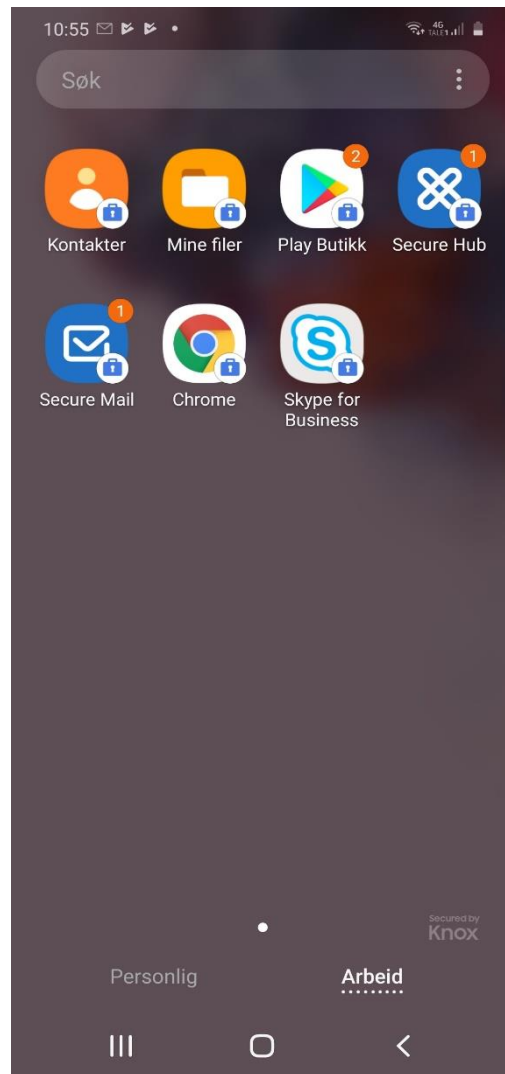
**14.** Secure Hub er nå installert. Trykk på Add apps from store.



**15.** Trykk på Secure Mail for å laste ned. Om du ser to versjoner av samme app er ikke det farlig, velg en av dem.



**16.** Trykk på installer. Det kan ta litt tid -opp til 10 minutter før applikasjonen er ferdig installert. Du vil nå kunne benytte deg av Secure Mail.

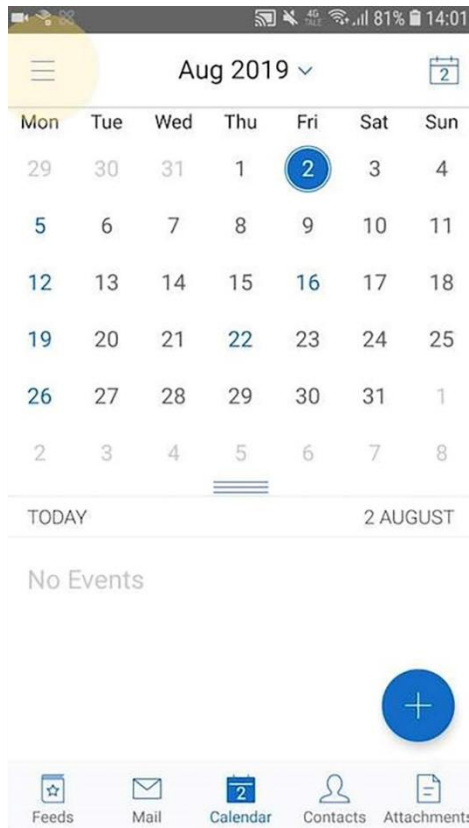


**17.** Du vil nå finne dine arbeidsrelaterte applikasjoner under Arbeid.

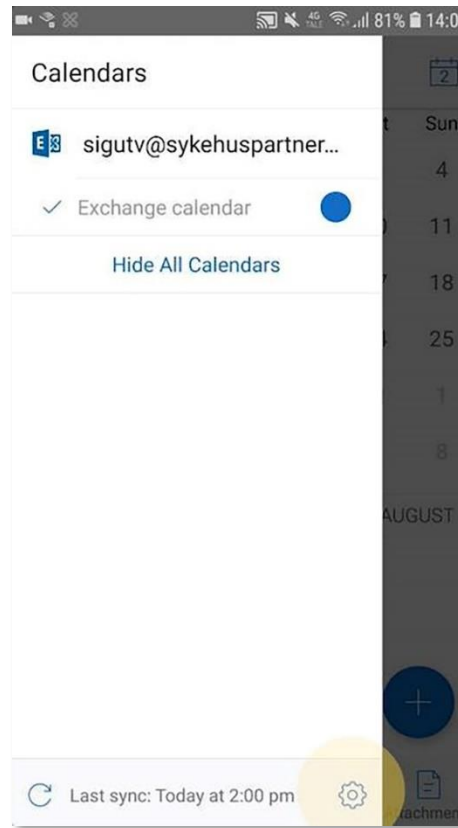


## OM JOBBKONTAKTER

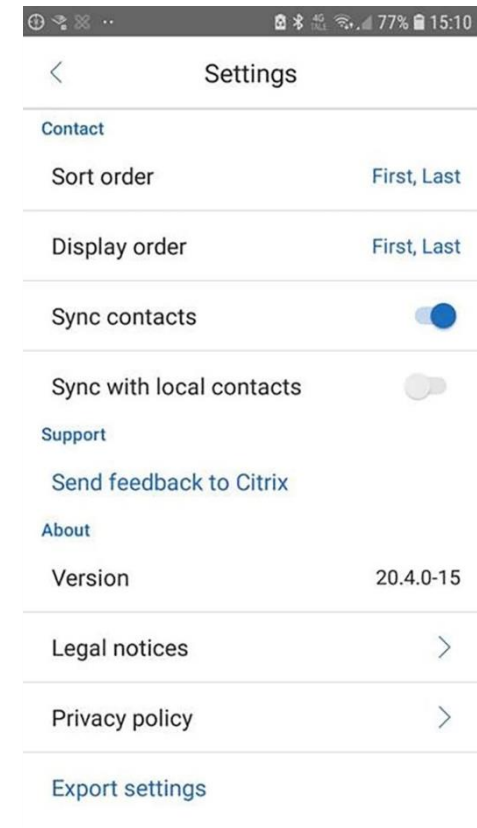
Etter å ha installert Secure Mail vil kontaktene fra Exchange (Outlook) ligge i Secure Mail. For å legge disse kontaktene lokalt på telefonen må du gå inn på innstillinger i Secure Mail applikasjonen og velge «Sync with local contacts».



**18.** Åpne Secure Mail. Trykk øverst til venstre for å finne innstillinger.



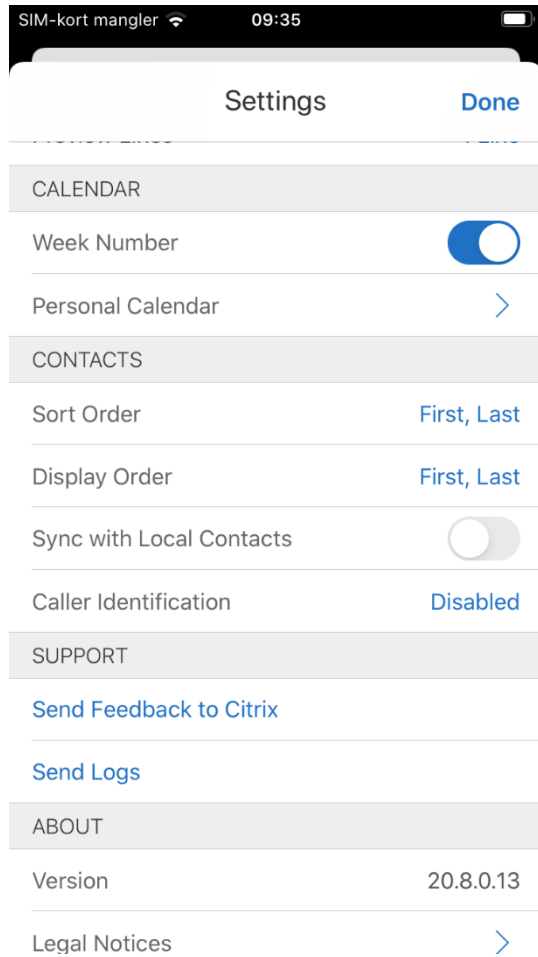
**19.** Trykk på tannhjulet nede til høyre.



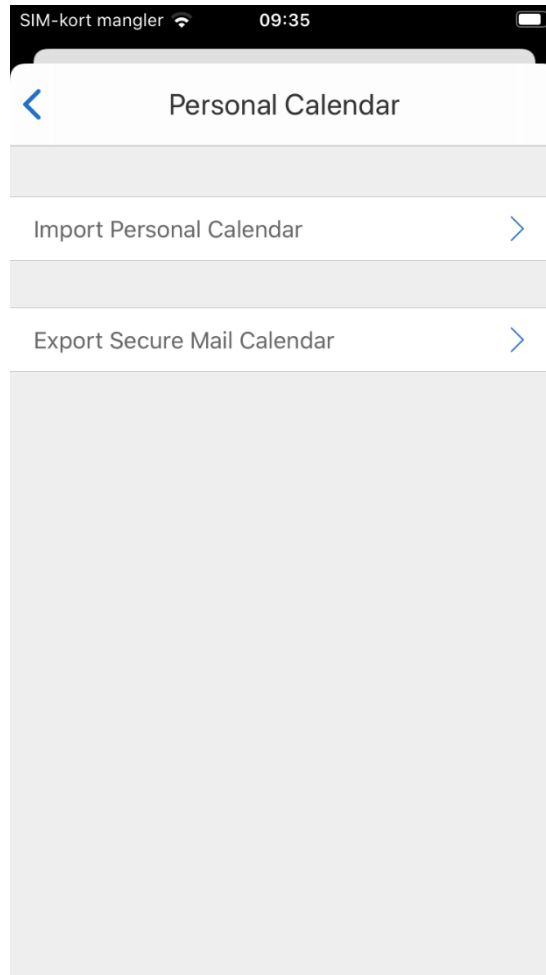
**20.** Bla ned til Sync with local contacts. Trykk tillat for å se kontaktene. Trykk ikke tillat for å se posisjon da dette ikke er nødvendig.

## OM KALENDER

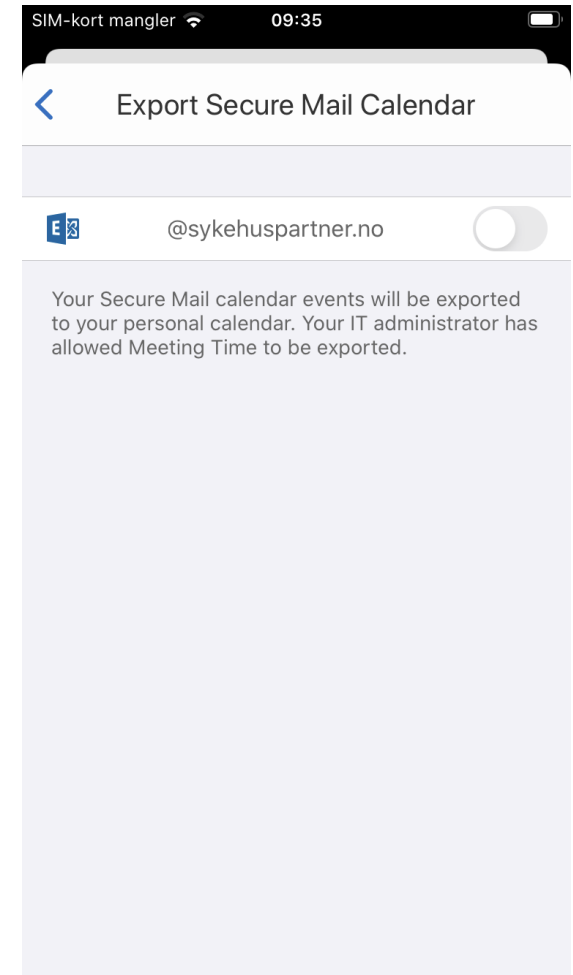
Det er mulig å eksportere kalenderinformasjon fra Secure Mail ut til din lokale kalender, eller importere personlig kalender inn i Secure Mail. Av sikkerhetsmessige årsaker vil kalenderinformasjon komme opp som «Secure Mail Event». Den fulle informasjonen vil ligge i Secure Mail.



**21.** Gå inn på innstillinger som vist på slide. Trykk på Personal Calendar.



**22.** Trykk på «Export Secure Mail Calendar»



**23.** Trykk ok knappen, og OK på beskjedene som dukker opp. Du vil nå finne kalender info i lokale kalender.